

Zeitlicher Ablaufplan Webseiten-Relaunch

TW... Tagwerk
KW... Kalenderwoche in 2020

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
0	Startmeeting	2h	06.11.2019
1	Projektorganisation: Strategie- und Konzept-Workshops		
1.1	Erarbeitung Projektgrundlagen, inkl. Kick Off Meeting/Start-Workshop	3 TW	KW 5/6, Workshop am 30.01.2020
	<ul style="list-style-type: none">- Analyse der Ausgangssituation (IST-Analyse)- gemeinsame Erarbeitung des konkreten Anforderungsprofils- Gestaltungsbriefing (Rahmenvorgaben zur Umsetzung des Layouts, wie z.B. Corporate Design Manual, Logos, Bilder, Beispieltex te etc.)- gemeinsame Erarbeitung des Inhalts- und Navigationskonzeptes als Grundlage für die Erstellung des Webseitenlayouts und -aufbaus- Gemeinsame Erarbeitung des Projektplans (Terminabstimmungen, Verantwortlichkeiten, Datenbereitstellung etc.)		
1.1.1	Vorlage & Freigabe Konzept		KW 9 (28.02.20)
1.2	Workshop 1 zur strategischen Ausrichtung „E-Government“	0,5 TW	April
	<ul style="list-style-type: none">- Welche Informationen und Dienstleistungen können und sollen angeboten werden?- Welche kommen für eine elektronische Umsetzung (online-Angebot) in Frage und in welchem Umfang?		

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
1.3	Workshop 2 zur strategischen Ausrichtung „E-Government“ <ul style="list-style-type: none">- Welche technischen Voraussetzungen sind erforderlich (z.B. Schnittstellen zu Fachanwendungen)?- Welche organisatorischen Bedingungen sind vorhanden (interne Strukturen und Verantwortungen), welche rechtlichen Rahmenbedingungen?	0,5 TW	April
2	Grafische Neugestaltung des Webseiten-Layouts <ul style="list-style-type: none">- Entwicklung eines Gestaltungskonzeptes für das Webseiten-Layout, inkl. Navigation, Seitenaufbau und Inhaltsstrukturen.- Grafische Erstellung des individuellen Layouts mit Startseite, Inhaltsseite mit Navigation und verschiedenen Inhalten.- Bereitstellung eines Kommunikationskonzeptes oder Briefings durch den Auftraggeber mit folgenden Inhalten:<ul style="list-style-type: none">- Zielgruppen und Kommunikationsziele- Inhalts- und Navigationskonzept- Gestaltungsvorgaben (Corporate Design Manual, Logos, Bilder, Beispieltex-te)	3 TW	KW 7/8
2.1	Vorlage Layout (Termin beim Kunden, Beteiligte noch zu klären)		KW 11 (13.03.2020)

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
3	Erstellung eines Prototyps der neu gestalteten Webseite als HTML/CSS-Templates <ul style="list-style-type: none">- Standardkonforme, benutzerfreundliche und responsive Umsetzung des erstellten Layouts zur Unterstützung zahlreicher Bildschirmgrößen und Eingabegeräte vom Smartphone bis zum Desktop-Computer.- Kompatibel mit allen zeitgemäßen Browsern erstelltes Template für eine optimale Darstellung in folgenden Browsern:<ul style="list-style-type: none">- Firefox ab Version 41 (Windows/Mac)- Safari ab Version 9 (Mac)- Internet Explorer ab Version 11 (Windows)- Microsoft Edge ab Version 21 (Windows)- Google Chrome ab Version 45 (Windows/Mac)- Google Chrome ab Version 45 (Android/iOS)- mobileSafari (iPhone, iPad) ab Version 9.2- Funktionsfähigkeit für folgenden Browser:<ul style="list-style-type: none">- Firefox ab Version 28 (Windows/Mac)- Safari ab Version 6.1 (Windows/Mac)- Internet Explorer ab Version 9 (Windows)- Google Chrome ab Version 28 (Windows/Mac)- Google Chrome ab Version 28 (Android/iOS)- mobileSafari (iPhone, iPad) ab Version 6	5 TW	KW 13/14
6	Mehraufwand Umsetzung BITV 2 <ul style="list-style-type: none">- Technische Anpassung der Seiten zur Umsetzung der BITV 2 Anforderungen	3 TW	KW 15
3.1	Freigabe Templates		KW 16

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
4	Umsetzung auf Basis von TYPO3.CMS Version 8 <ul style="list-style-type: none">- Inkl. Installation, Einrichtung, Integration der HTML-Templates und Einrichtung einer Entwicklungsumgebung auf einem Server mit folgenden Grundfunktionen:<ul style="list-style-type: none">- Konfiguration von realurl für sprechende URLs- dynamische sitemap.xml- Installation und Konfiguration Modul „Formulare“- Installation und Konfiguration Modul „News“- Installation und Konfiguration Modul „Downloadlisten“- Einrichtung Backend-Benutzer	2 TW	KW 17
4.1	Erweiterung TYPO3-Modul „Kontakte“ <p>Erweiterung des TYPO3-Moduls „Kontakte“ zur Verwaltung und mehrfachen Verwendung von Kontakten und Zusatzinformationen als Datensätze für das Bürgerinfo-System, sowie zur Verwaltung der Unternehmens- und Vereins-Adressen.</p>	4 TW	KW 18/19

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
4.2	Erstellung eines TYPO3 Moduls zur Verwaltung von Veranstaltungen“ (für eigene Veranstaltungen, die nicht in der VDB des Vogtlandkreises erscheinen sollen) Erstellung eines TYPO3 Moduls zur Verwaltung von Veranstaltungen, mit folgenden Ansichten: <ul style="list-style-type: none">- Ausgabe als Auflistung mit Pagebrowser, mit Filter nach Ort, Kategorie und Zielgruppe- Teaser-Ansicht und Detailseitenansicht- Suchmöglichkeit mit Kategorie- und Datumseingrenzung- Navigation über Termine (Datum)- eine Veranstaltung enthält Eingabe-/Auswahlfelder für<ul style="list-style-type: none">- Titel, Beschreibung, Bilder- Datum/Uhrzeit (von-bis),- Veranstalter- Veranstaltungsort (Adresse, Kontakt)- Veranstaltungskategorien (z.B. Ausstellung, Konzert etc.)- Dateianhänge (z.B. PDF)- Bild-Dateien	1,5 TW	KW 20
4.3	Anbindung vogtlandweite Veranstaltungsdatenbank „freizeitkalender.eu“ <ul style="list-style-type: none">- Einbindung der Veranstaltungen über eine Schnittstelle.- Umsetzung als HTML/CSS-Templates- Veranstaltungen werden nur importiert. Ein Export der eigenen Veranstaltungen ist in dieser Position nicht enthalten. Beinhaltet folgende Grundfunktionen: <ul style="list-style-type: none">- Installation und Einrichtung TYPO3-Modul mit automatischem Veranstaltungsimport- Ausgabe der Veranstaltungen als Liste mit Pagebrowser- Ausgabe der Veranstaltungen als Detailansicht- Suchmöglichkeit mit Kategorie- und Datumseingrenzung- Navigation über Termine (Datum)	1,5 TW	KW 21

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
4.4	Anbindung „Amt24 Portal“ Einbindung der Amt24-Datensätze (Beschreibungen von Verwaltungsleistungen) über eine Schnittstelle. Umsetzung als HTML/CSS-Templates	3 TW	KW 22
5	Informationssystem für Stadtratsmitglieder inkl. Kauf-Lizenz für drei Jahre, inkl. Wartung, ohne Hosting) System für Stadtratsmitgliedern und anderen berechtigten Personen für einen Informations- und Meinungsaustausch innerhalb geschlossener (nicht öffentlicher) Projekträume (Gruppen). Erarbeitung, Diskussion, Fortschreibung und Verabschiedung (Freigabe) von komplexen Dokumenten und Unterlagen (z.B. Beschlussvorlagen). <ul style="list-style-type: none">- Inkl. Installation und Konfiguration des Projektraum-Moduls- inkl. Template-Anpassung an die neue Stadt-Webseite- inkl. Fortlaufende Weiterentwicklung und Sicherheits-Updates:<ul style="list-style-type: none">- Einspielung von Sicherheits- und Funktionsupdates- Kontinuierliche Weiterentwicklung + Integration von neuen Funktionen- Telefonsupport bis zu 1 Stunde pro Monat- manuelle Pflege der Template-Anpassungen beim Einspielen von Updates Kauflizenz für 3 Jahre inkl. Wartung, Weiterentwicklung und Sicherheits-Updates.	3 TW	KW 24
6	Mehraufwand Umsetzung BITV 2 <ul style="list-style-type: none">- Technische Anpassung der Seiten zur Umsetzung der BITV 2 Anforderungen	3 TW	KW 25

Pos.	Projektabschnitt	Dauer	Termin
7	Content-Übernahme aus bestehenden Seiten <ul style="list-style-type: none">- Übernahme der Bilder, Texte, Links werden ohne redaktionelle Bearbeitung	10 TW	KW 36-40
8	Anwender-Schulungen		
8.1	Anwender-Schulung Teil 1 „Grundlagen für den Umgang mit dem TYPO3 CMS Version 8“ <ul style="list-style-type: none">- Die Schulung ist ausgelegt für Redakteure und behandelt alle Grundelemente, die für die redaktionelle Pflege benötigt werden.- Teilnehmerzahl Kunde: bis zu 4 Personen.- Dauer: etwa 3-4 Stunden. Schulungsort: beim Kunden, Internetzugang ist Voraussetzung Preise inkl. Vorbereitung, Unterlagen und Reisekosten.	0,5 TW	KW 41
8.2	Anwender-Schulung Teil 2 „Erweiterte Anwendungen im TYPO3 CMS Version 8“ <ul style="list-style-type: none">- Die Schulung ist ausgelegt für Redakteure und behandelt nach vorheriger Absprache ausgewählte erweiterte Elemente oder Sonderfunktionen des TYPO3 CMS.- Teilnehmerzahl Kunde: bis zu 3 Personen.- Dauer: etwa 3-4 Stunden. Schulungsort: beim Kunden, Internetzugang ist Voraussetzung. Preise inkl. Vorbereitung, Unterlagen und Reisekosten.	0,5 TW	KW 44
9	Projektleitung und Qualitätssicherung <ul style="list-style-type: none">- Koordinierung aller internen und externen Projektbeteiligten über den gesamten Projektverlauf- Überwachung von Aufgaben, Terminen und Abläufen- Qualitätssicherung in der Umsetzung und Endkontrolle	fortlaufend	Gesamtes Projekt